

Name des Mieters
Anschrift des Mieters
Kontakt (E-Mail, Telefon)

An:
Name des Vermieters
Anschrift des Vermieters

Ort, Datum

Mietminderung

Objekt: Ort und Lage der Mietwohnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr Vermieter,

mit dem vorliegenden Schreiben möchte ich Sie auf einen Mangel hinweisen, den ich am *00.00.0000* festgestellt habe.

Sie haben mir mit Vertragsschluss eine Gesamtfläche der gewerblich nutzbaren Räume von 70 qm zugesichert, doch nach Messung durch einen Bausachverständigen liegt die tatsächliche Fläche gerade einmal bei 60 qm. Das sind 15% weniger als die vertraglichen Vereinbarungen.

Anbei übersende ich Ihnen das Protokoll des Sachverständigen.

Dieser Mangel beeinträchtigt die Gebrauchstauglichkeit der angemieteten Flächen erheblich, da mir somit weniger Verkaufsfläche zur Verfügung steht und ich mit weniger Umsatz rechnen muss als zuvor angenommen.

Zur Terminabsprache für eine gemeinsame Lösung dieses Problems können Sie mich unter den oben genannten Kontaktdaten erreichen.

Zwischenzeitlich werde ich die Miete entsprechend um *00,00 Euro* kürzen. Das sind 15% der Gesamtmiete.

Für diese Mietminderung bitte ich um Ihre Nachsicht.

Mit freundlichen Grüßen