

Checkliste für die Immobilienverwaltung

Wichtige Punkte	Fragen zu den Punkten	Weitere Bemerkungen
Wer hat die Verwaltung inne?	<input type="checkbox"/> der Eigentümer <input type="checkbox"/> private Immobilienverwaltung <input type="checkbox"/> externe Immobilienverwaltung	
Welche Aufgaben werden von der Immobilienverwaltung übernommen (V)? Welche bleiben beim Vermieter? (E)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Anbieten der Immobilie <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Besichtigungen koordinieren und Termine wahrnehmen <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Mietverträge erstellen und abschließen <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Übergaben der Mietobjekte koordinieren (entsprechende Protokolle erstellen) <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Erstellen der Betriebs- und Nebenkostenabrechnung <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Auszahlung von Guthaben <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Einforderung von Nachzahlungen <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Erstellen von Mahnungen <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Mietbuchungen überwachen (Eingangskontrolle) <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Mieterhöhungen <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Kalkulation laufender Kosten fürs Objekt (Hausstrom, Heizmittel wie Öl oder Gas, Wasser usw.) <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E Anlage der Kauttionen	

	<p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p>Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben</p> <p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p>Überwachung der Hausordnung</p> <p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p>Koordinierung der Auftragsvergaben zur Instandhaltung und für Reparaturen etc. am Mietobjekt</p>	
--	---	--