

# Checkliste für die Immobilienverwaltung

Wichtige Punkte	Fragen zu den Punkten	Weitere Bemerkungen
Wer hat die Verwaltung inne?	<input type="checkbox"/> der Eigentümer <input type="checkbox"/> private Immobilienverwaltung <input type="checkbox"/> externe Immobilienverwaltung	
Welche Aufgaben werden von der Immobilienverwaltung übernommen (V)? Welche bleiben beim Vermieter? (E)	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Anbieten der Immobilie</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Besichtigungen koordinieren und Termine wahrnehmen</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Mietverträge erstellen und abschließen</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Übergaben der Mietobjekte koordinieren (entsprechende Protokolle erstellen)</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Erstellen der Betriebs- und Nebenkostenabrechnung</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Auszahlung von Guthaben</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Einforderung von Nachzahlungen</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Erstellen von Mahnungen</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Mietbuchungen überwachen (Eingangskontrolle)</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Mieterhöhungen</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Kalkulation laufender Kosten fürs Objekt (Hausstrom, Heizmittel wie Öl oder Gas, Wasser usw.)</b> <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> E <b>Anlage der Kauttionen</b>	

	<p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p><b>Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben</b></p> <p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p><b>Überwachung der Hausordnung</b></p> <p>V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p><b>Koordinierung der Auftragsvergaben zur Instandhaltung und für Reparaturen etc. am Mietobjekt</b></p>	
--	---	--