

[Absender: Name + Adresse]

[Empfänger: Name + Adresse]

[Ort, Datum]

**Betriebskostenabrechnung für die Wohnung/das Haus (Adresse, Stockwerk,
eventuell genaue Lage wie Vorder-oder Hinterhaus, rechts/ links/ Mitte)**

Sehr geehrte(r) Herr/Frau [...],

anbei sende ich Ihnen die Betriebskostenabrechnung für den Abrechnungszeitraum
[Datum] bis [Datum]. Es ergibt sich eine Nachzahlung von [...]. Ich bitte Sie, den
Betrag bis zum [Datum] auf folgendes Konto zu überweisen:

[Kontodaten]

Sollten Sie Fragen zur Betriebskostenabrechnung haben oder Einsicht in die
Abrechnungsunterlagen wünschen, stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name + Unterschrift]

Anlagen:

- Betriebskostenabrechnung vom [Datum] bis [Datum]
- Erläuterungen zur Betriebskostenabrechnung
- Einzel- und Gesamtabrechnung der Heizkosten